|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominación Social:** | | | | | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dirección:** | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RFC:** | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Título / Proyecto:** | | | | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | SERIE  PELICULA | | | |
| **Personaje:** | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | | | | | | | | **Categoría: (Estelar)** | | | | | | | | Haga clic aquí para escribir texto. | | |
| **Vigencia** | | | | | | | | | | **Inicio rodaje** | | | | | | | | | | | | | | | **Total de Episodios** | |
| Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | | | | Haga clic aquí para escribir una fecha. | | | | | | | | | | | | | | | Haga clic aquí para escribir texto. | |
| **Contraprestación:** | | | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | | | **Forma de pago a BOBO** | | | | | | | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Nombre completo del Actor:** | | | | | | | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre Artístico:** | | | | | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | | | | | | | **Nacionalidad:** | | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | |
| **RFC o Número de identidad** | | | | | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | | | | **Email:** | | | | | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | |
| **Domicilio** | | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REQUERIMIENTOS DEL ACTOR / ACTRIZ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TRANSPORTACIÓN :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TERRESTRE:**  **Casa a set- Set a Casa** | | | | | | SI  NO | | | | | | | **Aérea:** | | | | | **Primera Clase** | | | | | | | | |
| **OTRO (definir)** Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | **Acompañante:** | | | | | | | SI  NO | |
| **Hospedaje en hotel** | | | | 5 estrellas | | | | | **Cantidad Diaria en Viáticos Pesos**  **Dólares** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Actor / Actriz** | | | | | | $ Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | | | | | |
| OTRO (definir):  Haga click aquí | | | | | **Acompañante** | | | | | | $ Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | | | | | |
| **Comentarios:** | | | | | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | | | | | |
| **Camper solo:** | | | | | | Si  No | | | | | | | | | | **Catering:** | | | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | |
| **Documentación requerida:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Persona Física:** | | | | | | | | | | | |  | | **Persona Moral:** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Identificación Oficial con Fotografía (vigente), 2. Comprobante de Domicilio (predial, teléfono, luz), (no mayor a 3 meses de antigüedad) 3. Cédula de Identificación Fiscal 4. Formato 32 D (no mayor a 3 meses de antigüedad) | | | | | | | | | | | |  | | 1. Acta Constitutiva de la Sociedad 2. Acta en la que se otorgue Poder al Representante o Apoderado Legal. 3. Identificación Oficial con Fotografía del Representante o Apoderado Legal (vigente), 4. Comprobante de Domicilio (predial, teléfono, luz), (no mayor a 3 meses de antigüedad) 5. Cédula de Identificación Fiscal 6. Formato 32 D (no mayor a 3 meses de antigüedad) | | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVACIONES:** | | | | | | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NEGOCIADO POR:** | | | | | | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | | | | **FECHA SOLICITUD:** | | | | | | | | |  |

Dirección de Operaciones

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sonia Salvador

**ANEXO “A”**

**DISPOSICIONES PARA LA NEGOCIACIÓN DE CONTRATOS CON TERCEROS**

Las siguientes disposiciones se deberán tener en cuenta al negociar el contrato con terceros.

1. **Fee.** El fee que cobre el actor lo define el líder del proyecto con el visto bueno de la Dirección de Operaciones y/o la propia Dirección de Operaciones.
2. **Vía de Pago.** El pago siempre se hará a través de la empresa Bobo Producciones.
3. **Pago ANDA.** Para el caso que aplique, también se negociará un pago a través de ANDA.
4. **Contraprestación.** Que el pago se realice 50% antes de comenzar cualquier proyecto y el 50% al finalizarlo (salvo el caso de teatro que se hace por día de función)\*\*
5. **Horas de Rodaje.** Máximo 8 horas de rodaje, incluyendo peinado, maquillaje y caracterizaciones.
6. **Calendario de servicio o rodaje.** Solicitar un calendario de rodaje (sobre todo para futuros proyectos en los cuales se pueda involucrar al talente de forma paralela).
7. **Prórroga en grabaciones.**  En caso de que se extiendan las grabaciones, se tendrá que dar aviso a Bobo con por lo menos 30 días de anticipación y se fijará una contraprestación independiente a la negociación de que se trate.
8. **Horas Extra.** En caso de que existan horas extra de rodaje, se fijarán una contraprestación adicional por hora extra de rodaje diario.
9. **Características de la actividad del talento.** El actor sólo se comprometerá a la actividad principal del contrato, la publicidad es a disposición del actor y se deberá cobrar un fee extra.
10. **Re takes, re shoots, doblajes, promoción.** Cualquier actividad adicional será siempre a DISPONIBILIDAD DEL ACTOR (como re takes, re shoots, doblajes, promoción, etc.) y siempre que haya ése tipo de llamados le tienen que avisar por lo menos 3 semanas de anticipación y sí solo es para corregir algo que ya se hizo, más no para hacer tomas nuevas.
11. **Crédito.** Crédito especial, crédito francés o con recuadro.
12. **Camerino.** Camerino solo y sin compartir.
13. **Catering.** Catering específico.
14. **Transportación terrestre en la ciudad de residencia del talento.** Traslados con chofer y sin compartir.  Si van por el actor y llega tarde no debe de existir ninguna penalización para el actor.
15. **Transportación aérea en la ciudad de residencia del talento.** Siempre en primera clase para el actor y en coach para un acompañante a cargo del tercero relacionado.
16. **Reubicación o viaje en el Extranjero.** En caso de re ubicación en el extranjero:

16.1    Pago de viaje redondo en primera clase para el actor y en coach para un acompañante.

16.2    Pago de hospedaje para el actor y por 3 días y 2 noches para el acompañante.

16.3    Pago mínimo de viáticos en el extranjero USD$100.00 por día de rodaje para el actor y USD$60.00 para el acompañante.

1. **Uso de Imagen del Talento.** Uso de imagen del talento, cualquier material que contenga el uso de imagen del talento para publicidad y promoción deberá de llevar el visto bueno de Bobo y del talento.
2. **Visto bueno del Talento.** Contar con el visto bueno del actor de que se trate para la celebración del contrato.